

国際ロータリー　テーマ

ロータリーのマジック

未来への架け橋をつくろう

第2690地区スローガン

再び「一日一善」

益田ロータリークラブスローガン

2024–2025年度

|  |
| --- |
| ２０２４年１１月１日〈金〉第１例会　　第３００７回例会場：益田商工会議所２階会議室　　事務局　TEL：080-2923-1616　FAX：23-7379　クラブ番号：14716会員専用ページパスワード（英数半角）：masuda0078564085ＩＭ記念ページパスワード（英数半角）：welcome20202021imロータリーの友電子版　ＩＤ：2690-00407　　　　　　　　　　　　パスワード：00407-241 |

～～～～プログラム～～～～

１２：３０

◎開会の言葉　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　増野幹事

◎開会点鐘　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　永島会長

◎日本国国家「君が代」／ロータリーソング「奉仕の理想」斉唱

◎４つのテスト・唱和　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 田原直前会長

◎ゲストスピーカー＆ビジター紹介 増野幹事

本日は安野ＳＡＡスピーチのため、ゲストスピーカー＆ビジターはございません。

◎慶祝報告　　お誕生日祝：廣兼会員、久城会員

ご結婚祝：青木会員、大畑会員、安野会員、増野会員

◎食事案内《すし正》　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 安野ＳＡＡ

◎会長挨拶　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 永島会長

◎スマイル報告　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　安野ＳＡＡ

◎幹事報告　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 増野幹事

１．本日、例会終了後理事会となっております。

２．**１１月８日（金）例会は、休会（祝日を含む週）です。**

３．１１月９日（土）第１回次期ガバナー補佐会が開催されます。森本会員が出席されます。

４．１１月９日（土）インターアクト指導者講習会が開催されます。佐々井智恵子副会長が出席されます。

５．１１月１３日（水）は、１６：１０～染羽天石勝神社清掃活動例会です。インターアクトクラブとの協働奉仕活動です。本日、回覧を回しております。

６．**１１月１５日（金）は、休会です。**

７. １１月２２日（金）は、３０００回記念例会及び山本会員歓迎会です。

**あんじょう**にて**１８：００～**行います。**個人負担金**は**５０００円**となります。回覧を回しております。

８. １１月２９日（金）例会は、一般社団法人益田青年会議所理事長を、ゲストとしてお迎え致します。

９．１２月５日（木）は、１６：００～泉光寺清掃活動例会です。

10. **１２月６日（金）は、休会です。**

11. １２月１３日（金）は、年次総会です。

12. １２月２７日（金）例会は、最終例会です。ゆずの木で行います。時間等は追って連絡致します。

◎委員会報告

　クラブ管理運営委員会

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会員数 | 出　席 | 欠　席 | 長　欠 | ＨＣ出席率 |  | Ｍ　Ｕ |
| 　２０名 | １０名 | 　１０名 | 名 | ５０％ |  | 1名 |

**本日の例会**

会員スピーチ：安野ＳＡＡ

◎閉会点鐘　　　　　　　　　　　　　　 １３：３０　　　　　　　　　　　　　　　永島会長

|  |
| --- |
| ＭＵ 　10/31地区行動計画促進リーダー研修会　永島会長 |

創立Ｓ３６年1月２４日THE ROTARYCLUB OF MASUDA 承認Ｓ３６年３月１６日

会長:永島一忠 副会長:佐々井智恵子　幹事:増野泰樹 副幹事:青木正美 会計: 重親政継 SAA：安野光雄

欠席届出の方法について

　①　予め例会に欠席することが分かっている場合には，火曜日までに事務局（サウンド・パレット）に連絡する。出席の場合は連絡を要しないものとする（出席連絡をしても構わない。）。

　②　連絡方法は会員の多くが見られるＬＩＮＥグループを推奨するが，ＬＩＮＥグループへの参加は自由であるし，ＬＩＮＥを好まない会員もいるので，連絡方法はＦＡＸ（サウンド・パレット：０８５６－２３－７３７９，電子メール（アドレス：rcmasuda@tx.miracle.ne.jp），電話（益田ロータリークラブ事務局専用携帯電話：０８０－２９２３－１６１６）など，特に制限は設けないこととする。

　③　事務局は，水曜日の最初の仕事として，例会欠席予定者をＬＩＮＥグループで発表し，会員に確認を求める。但し，ＬＩＮＥグループ不参加者に対してはショートメール，電子メール，ＦＡＸ，電話など適宜の方法を用いる。

④　急用で欠席することもあるので，欠席する場合には火曜日を過ぎていても連絡する。火曜日までの連絡を失念していた場合も同様とする。

会員専用ページへのＱＲコードはこちら



会員専用ページレターケースへのＱＲコードはこちら



ウェブＩＭ記念サイトへのＱＲコードはこちら

